

V & B

Conseil



Le partenaire digitalisation des PME—PMI

Catalogue des formations

Vert et Bleu Conseil – Le partenaire de votre digitalisation
Analyse et conseil stratégique – assistance et conduite de projet – Conseils et formation
47 A rue du Maréchal de Lattre de Tassigny 59780 Baisieux
fgervais@vert-et-bleu-conseil.com
N° de déclaration d'activité auprès de la prefecture des Hauts de France : 32 59 09532 59
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

Nos formations Inter entreprises (page 3)

Formation	Session 1	Session 2	Tarif HT / pers.
La transformation numérique pour les dirigeants	12 juin 2018	9 Octobre 2018	1 785 €
Le projet informatique en PME—PMI	14-15 Juin 2018	16-17 Octobre 2018	1 185 €
Optimisez et digitalisez vos processus métier	19 Juin 2018	8 Novembre	685 €

Nos formations Intra entreprises (page 6)

Formation	Durée de base	Tarif HT / formation (6 pers max.)
e-Fakto—Administration	2 jours	1 700 €
e-Fakto—Utilisation	1 jour	850 €

Nos formations personnalisées (page 8)

La durée de ce type de formation dépend de l'étude préalable, n'hésitez pas à nous contacter

Pour tout renseignement complémentaire, contactez François Gervais :

fgervais@vert-et-bleu-conseil.com

Tel : 07 64 02 52 14

<p>Publics concernés</p> <p>Les dirigeants et responsables d'entreprise souhaitant mieux appréhender le mouvement actuel de transformation numérique des</p>	<p>Programme de la formation</p> <p>Introduction : quelle vision de la transformation numérique ?</p> <p>Faire le point</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre ce qu'est la digitalisation Evaluer la digitalisation de l'entreprise Comprendre les conséquences sur l'entreprise <p>Intégrer la digitalisation dans la stratégie d'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> Les risques et opportunités liées à la digitalisation Définir une stratégie digitale de long terme Prioriser les projets et mettre en œuvre les plans d'action <p>Gérer le projet informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> Définir le périmètre du projet Identifier les implications et impacts du projet Choisir les partenaires et suivre l'exécution Traiter les difficultés liées au projet <p>Conclusion : Pour aller plus loin</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparer la formation personnalisée La digitalisation et mon entreprise
<p>Objectifs</p> <p>Comprendre les origines et conséquence de la transformation numérique sur les activités de l'entreprise</p> <p>Identifier les risques et opportunités liées à la transformation numérique</p> <p>Appréhender l'intégration de la transformation numérique dans la stratégie de l'entreprise</p> <p>Mettre en œuvre un plan d'action</p>	
<p>Prérequis</p> <p>Les participations auront une expérience dans un poste de direction en PME/PMI</p>	
<p>Profil du formateur</p> <p>La formation est assurée par un consultant senior, expérimenté tant en gestion d'entreprise que dans la mise en œuvre des systèmes informatiques métiers</p>	
<p>Durée</p> <p>une journée inter-entreprises et une journée intra-entreprise pour un total de 14 heures de formation.</p>	
<p>Méthode pédagogique</p> <p>Ce stage est basé sur un enchaînement d'apports conceptuels, d'échanges d'expériences et de cas pratiques</p> <p>Tout au long du stage, le participant se voit remettre des documents de synthèse, ainsi que des outils pratiques utilisables dans le cadre de son entreprise</p> <p>Validation des acquis</p> <p>L'appréciation des résultats s'effectue au travers de la fiche d'évaluation à chaud de la formation. La validation des acquis s'effectue au travers d'un questionnaire intégrant une partie QCM et la résolution de cas pratiques</p>	
<p>Modalités pratiques de la formation</p> <p>La formation à lieu sur la communauté urbaine de Lille, le détail des modalités pratiques (horaires, lieu exact, repas...) seront communiqués aux participants deux semaines avant la date prévue.</p>	

Mail : fgervais@vert-et-bleu-conseil.com Web : vert-et-bleu-conseil.com

Publics concernés Les dirigeants et responsables d'entreprise souhaitant optimiser et sécuriser la gestion de leurs projets numériques	Programme de la formation Introduction : les particularités du projet informatique ? Préparer le projet Définir le périmètre et les objectifs L'analyse d'impact du projet Rédiger le cahier des charges Lancer le projet Choisir ses partenaires Définir les équipes et leurs rôles Organiser la réalisation du projet
Objectifs Comprendre les impacts d'un projet numérique dans l'entreprise Mettre en œuvre les conditions pour assurer le succès du projet Assurer un suivi de projet de qualité Traiter les éventuelles difficultés de mise en œuvre	Suivre le projet Suivre le planning La validation des livrables Les difficultés liées au projet Clôturer le projet Conclusion : pour aller plus loin ?
Prérequis Les participations auront une expérience dans un poste de direction en PME/PMI	
Profil du formateur La formation est assurée par un consultant senior, expérimenté tant en gestion d'entreprise que dans la mise en œuvre des systèmes informatiques métiers	
Durée deux journées inter-entreprises pour un total de 14 heures de formation.	
Méthode pédagogique Ce stage est basé sur un enchaînement d'apports conceptuels, d'échanges d'expériences et de cas pratiques Tout au long du stage, le participant se voit remettre des documents de synthèse, ainsi que des outils pratiques utilisables dans le cadre de son entreprise Validation des acquis L'appréciation des résultats s'effectue au travers de la fiche d'évaluation à chaud de la formation. La validation des acquis s'effectue au travers d'un questionnaire intégrant une partie QCM et la résolution de cas pratiques	
Modalités pratiques de la formation La formation à lieu sur la communauté urbaine de Lille, le détail des modalités pratiques (horaires, lieu exact, repas...) seront communiqués aux participants deux semaines avant la date prévue.	

Mail : fgervais@vert-et-bleu-conseil.com Web : vert-et-bleu-conseil.com

Publics concernés Les dirigeants et responsables d'entreprise souhaitant optimiser les processus administratifs de leur entreprise	Programme de la formation Introduction : les opportunités et risques de l'automatisation Comment choisir les processus à digitaliser Connaitre ses processus Identifier les gisements de productivité Calculer un retour sur investissement Prioriser les projets Comment décrire et formaliser les processus pour la digitalisation Comment décrire un processus La place de l'humain dans l'automatisation Intégrer le processus à un cahier des charges Le choix et la mise en œuvre des outils de la digitalisation Les outils de digitalisation Les critères de choix des outils Mettre en œuvre l'automatisation Conclusion : pour aller plus loin
Objectifs Analyser ses processus et déterminer les gisements de productivité Choisir calculer le retour sur investissement d'une automatisation et définir ses critères de sélection Conduire le projet de numérisation des processus	
Prérequis Les participations auront une expérience dans un poste de direction en PME/PMI	
Profil du formateur La formation est assurée par un consultant senior, expérimenté tant en gestion d'entreprise que dans la mise en œuvre des systèmes informatiques métiers	
Durée une journée inter-entreprises pour un total de 7 heures de formation.	
Méthode pédagogique Ce stage est basé sur un enchaînement d'apports conceptuels, d'échanges d'expériences et de cas pratiques Tout au long du stage, le participant se voit remettre des documents de synthèse, ainsi que des outils pratiques utilisables dans le cadre de son entreprise Validation des acquis L'appréciation des résultats s'effectue au travers de la fiche d'évaluation à chaud de la formation. La validation des acquis s'effectue au travers d'un questionnaire intégrant une partie QCM et la résolution de cas pratiques	
Modalités pratiques de la formation La formation à lieu sur la communauté urbaine de Lille, le détail des modalités pratiques (horaires, lieu exact, repas...) seront communiqués aux participants deux semaines avant la date prévue.	

Mail : fgervais@vert-et-bleu-conseil.com Web : vert-et-bleu-conseil.com

<p>Publics concernés</p> <p>Les correspondants informatiques ayant en charge l'administration de la solution e-Fakto dans l'entreprise</p>	<p>Programme de la formation</p> <p>Préparation de la mise en œuvre de e-Fakto</p> <p>Analyse préalable Vérification des prérequis</p> <p>Installation de la solution e-Fakto</p> <p>Installation technique Configuration des logiciels comptables Configuration bureautique</p> <p>Configuration de la solution e-Fakto</p> <p>Paramètres généraux Paramétrage des utilisateurs Paramètres comptables</p> <p>L'utilisation de e-Fakto</p>
<p>Objectifs</p> <p>Permettre au responsable, chargé de la mise en œuvre des outils de gestion de disposer des éléments et méthodes de travail pour installer et configurer la solution e-Fakto de dématérialisation des factures fournisseurs.</p>	
<p>Prérequis</p> <p>Les participations auront une expérience significative dans l'utilisation du logiciel comptable présent dans l'entreprise et de bonnes notions de comptabilité des achats.</p>	
<p>Profil du formateur</p> <p>La formation est assurée par un consultant senior, certifié par l'éditeur AKAO LIFE dans la mise en œuvre de la solution</p>	
<p>Durée</p> <p>deux journées intra-entreprise pour un total de 14 heures de formation.</p>	
<p>Méthode pédagogique</p> <p>Ce stage est basé sur un enchaînement d'apports conceptuels et de cas pratiques</p> <p>Tout au long du stage, le participant se voit remettre des documents de synthèse, ainsi que des outils pratiques utilisables dans le cadre de son entreprise</p> <p>Validation des acquis</p> <p>L'appréciation des résultats s'effectue au travers de la fiche d'évaluation à chaud de la formation. La validation des acquis s'effectue au travers d'un questionnaire intégrant une partie QCM et la résolution de cas pratiques</p>	
<p>Modalités pratiques de la formation</p> <p>La formation à lieu sur la communauté urbaine de Lille, le détail des modalités pratiques (horaires, lieu exact, repas...) seront communiqués aux participants deux semaines avant la date prévue.</p>	

Mail : fgervais@vert-et-bleu-conseil.com Web : vert-et-bleu-conseil.com

Publics concernés Les utilisateurs de l'entreprise amenés à utiliser l'outil e-Fakto	Programme de la formation Les demandes d'achats La création et le suivi d'un budget Créer une demande d'achat Le suivi de la demande d'achat Les factures d'achats L'enregistrement d'une facture d'achat L'imputation d'une facture d'achat Le circuit de validation L'intégration comptable La comptabilisation de la facture d'achat L'intégration du Bon à payer La facture dans l'outil comptable Recherches de documents
Objectifs Savoir utiliser l'outil e-Fakto dans les opérations quotidiennes de traitement des factures	
Prérequis Les participations auront une expérience de l'utilisation des outils bureautique	
Profil du formateur La formation est assurée par un consultant senior, certifié par l'éditeur AKAO LIFE dans la mise en œuvre de la solution.	
Durée une journée inter-entreprises pour un total de 14 heures de formation.	
Méthode pédagogique Ce stage est basé sur un enchaînement d'apports conceptuels, d'échanges d'expériences et de cas pratiques Tout au long du stage, le participant se voit remettre des documents de synthèse, ainsi que des outils pratiques utilisables dans le cadre de son entreprise Validation des acquis L'appréciation des résultats s'effectue au travers de la fiche d'évaluation à chaud de la formation. La validation des acquis s'effectue au travers d'un questionnaire intégrant une partie QCM et la résolution de cas pratiques	
Modalités pratiques de la formation La formation à lieu sur la communauté urbaine de Lille, le détail des modalités pratiques (horaires, lieu exact, repas...) seront communiqués aux participants deux semaines avant la date prévue.	

Mail : fgervais@vert-et-bleu-conseil.com Web : vert-et-bleu-conseil.com

Pourquoi une formation personnalisée ?

Parfois, les besoins de formation de l'entreprise sont complexes :

- Publics ne disposant pas de certains pré-requis
- Besoins pluridisciplinaires...
- Utilisation partielles d'outil informatiques

L'adaptation d'une formation existante ou la conception d'une nouvelle formation est alors nécessaire.

La conception de la formation

Après avoir analysé vos besoins, nous déterminons ensemble les objectifs de la formation et les personnes qui seront concernées.

Ces deux éléments permettent de définir le programme, le rythme et les méthodes pédagogiques les plus adaptés

La recherche du/des formateurs

Une fois définie, la formation sera assurée par un consultant Vert et Bleu conseil, ou fera l'objet d'une recherche de compétences externes complémentaires

Mail : fgervais@vert-et-bleu-conseil.com Web : vert-et-bleu-conseil.com

Vert et bleu conseil – 47A rue du Maréchal de Lattre de Tassigny 59780 Baisieux
SARL unipersonnelle au capital de 3 000 € RCS Lille métropole 830611117 APE 8299Z

N° TVA FR72 830611117

N° de déclaration d'activité 32 59 09532 59